

# Krízový plán ochrany počas šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19) v Domove na polceste Hniezdo

Krízový plán upravuje postupy v prípade zistenia podozrenia nákazy zamestnancov alebo prijímateľov sociálnych služieb (ďalej PSS) a prináša návrh postupov a opatrení, ktoré smerujú k zabráneniu šírenia ochorenia.

## PREVENTÍVNE OPATRENIA

### A. Plánovanie, koordinácia a informovanosť

#### 1. Informácie o víruse COVID-19

##### Aké sú prejavy ochorenia COVID-19?

Nový koronavírus spôsobuje akútne respiračné ochorenie — vírusovú pneumóniu (kvapôčková infekcia). Ide o všeobecné príznaky virózy, respektíve klasických respiračných ochorení, napríklad aj chrípky:

- teplota nad 38 °C
- kašeľ
- nádcha
- bolesť svalov a kĺbov
- sťažené dýchanie

Pri komplexnejšom vyšetrení býva prítomný RTG nález – zápal pľúc. Inkubačný čas pri tomto type koronavírusu sa uvádza 2 až 14 dní, priemerne 6 dní.

##### Ako sa lieči ochorenie COVID-19?

COVID-19 je vírusové ochorenie a zaraďujeme ho medzi kvapôčkovú infekciu. Neúčinkujú naň antibiotiká. Overená očkovacia látka zatiaľ neexistuje. Liečba je symptomatická. U ľudí infikovaných novým koronavírusom sa zahajuje podporná liečba, ktorá zmierňuje príznaky infekcie. K podpornej liečbe sa využívajú bežne dostupné lieky. Liečba je individuálna a vychádza z konkrétnych potrieb pacienta. Väčšina ľudí, ktorí sa nakazia, má mierny priebeh ochorenia a zotaví sa. U starších ľudí, osôb s oslabenou imunitou či pridruženými chronickými ochoreniami (onkologické ochorenie, pľúcne ochorenie, srdcovo-cievne ochorenie) je väčšia pravdepodobnosť vážnejšieho priebehu ochorenia.

##### Aká je pravdepodobnosť, že sa novým koronavírusom nakazím? Ako sa tomu vyhnúť?

Ľudia sa môžu nakaziť od osôb, u ktorých bol koronavírus potvrdený. Ochorenie sa prenáša malými kvapôčkami z nosa alebo úst, keď infikovaná osoba kašle alebo vydychuje. Hlavný spôsob prenosu sú teda kvapôčky vylúčené osobou, ktorá kašle. V prípade, že máte príznaky tohto ochorenia je dôležité telefonicky kontaktovať ošetrojúceho lekára a postupovať podľa jeho pokynov. Ak je to čo len trochu možné, zostaňte doma. Obmedzte stretávanie sa s inými ľuďmi na minimum: práca, nákup potravín, liekov a drogerie s rúškom prípadne rukavicami. Vylúčte navštevovanie, prijímanie návštev a ak sa dá, tak aj cestovanie MHD.

##### Všeobecné zásady, ktoré pomáhajú zabrániť šíreniu respiračných vírusov:

- umývať si ruky často mydlom a vodou najmenej 20 sekúnd. Ak nie je k dispozícii mydlo a voda, treba použiť dezinfekčný prostriedok na ruky na báze alkoholu
- nedotýkať sa očí, nosa a úst, koronavírus sa môže preniesť kontaminovanými rukami
- zakrývať si nos a ústa pri kašľaní a kýchaní jednorazovou papierovou vreckovkou a následne ju zlikvidovať, alebo v prípade absencie papierovej vreckovky „do predlaktia“
- vyhýbať sa blízkeho kontaktu s ľuďmi, ktorí javia príznaky nádchy alebo chrípky
- dodržiavať vzdialenosť najmenej jeden meter medzi vami a kýmkoľvek kto kašle alebo kýcha

- ak ste chorý, kontaktovať svojho ošetrojúceho lekára, ktorý určí ďalší postup liečby, doma na lôžku sa z ochorenia liečiť v samostatnej izbe
- v domácnosti dbať na zvýšenú dezinfekciu povrchov

**Zamestnanci by si mali umývať ruky:**

- pred odchodom z domu,
- pri príchode do práce,
- po použití toalety,
- po prestávke a denných pracovných činnostiach,
- pred prípravou jedla a nápojov,
- pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat,
- pred odchodom z práce,
- pri príchode domov,
- po každom priamom kontakte s chorým alebo izolovaným prijímateľom.

Nepoužívať spoločné uteráky a predmety osobnej potreby. Dodržiavať zásady dezinfekcie povrchov v zmysle prevádzkového poriadku a po každej činnosti, pri ktorej došlo ku ich kontaminácii a vetrať

**2. Dodržiavanie zákazu návštev.**

Predovšetkým v prípade návštevníkov, ktorí sa vrátili z rizikových krajín alebo vykazujú známky respiračnej infekcie. Zamestnanci, ktorí sa vrátili z rizikových krajín (prípadne ich rodinní príslušníci alebo blízke osoby) musia zamestnávateľa informovať telefonicky a musia sa riadiť podľa pokynov RÚVZ.

**3. Dezinfekcia a osobná hygiena.**

**V kancelárii aj v zariadení je zavedené zvýšené umývanie rúk a používanie jednorazových utierok,** ktoré sa po použití vyhadzujú do na to určenej odpadovej nádoby. Prípadne má každý zamestnanec svoj vlastný uterák.

**Každá prijímateľka sociálnej služby má svoje osobné veci** dennej hygieny oddelené v samostatných skrinkách.

**Vykonáva sa dôkladná a pravidelná dezinfekcia prostredia** vrátane kľučiek na dverách a toaliet (každý druhý deň - používajú sa bežne odporúčané prostriedky pokiaľ nie je karanténa – v takom prípade prehodnotí použitie)

**4. Zloženie krízového tímu a opatrenia.**

**Krízový tím:** riaditeľ, vedúca Domova na polceste, argoterapeut a administratívni pracovníci.

- zamestnanci krízového štábu majú k dispozícii prepojené telefóny pomocou skupinovej komunikácie Messenger, ktorá bola cvične vyskúšaná.
- zamestnanci vedenia Domova na polceste Hniezdo majú 2 x týždenne pravidelné stretnutia, prípadne podľa potreby.
- povereným pracovníkom je monitorovaný vývoj situácie v SR a zahraničí. V prípade relevantných informácií sú s nimi členovia krízového štábu oboznámení.

**5. Systém komunikácie a informovanosti**

**Informácie rodinným príslušníkom budú poskytované na telefónnom čísle 0907 996 377 v rozsahu:**

- sledujeme informácie, sme v spojení s RÚVZ,
- máme plán preventívnych opatrení,
- máme plán krízových opatrení v prípade karantény,
- v prípade realizácie krízových opatrení je prevádzka personálne zabezpečená,
- činnosti služby v prípade krízového stavu budú zredukované na minimálny rozsah.

**Informácie prijímateľom sociálnej služby s dôrazom na zníženie paniky v prípade karantény budú poskytované v rozsahu:**

- sledujeme informácie, sme v spojení s RÚVZ a MZ SR;
- máme plán preventívnych opatrení;
- máme plán krízových opatrení v prípade karantény.

**Komunikáciu s médiami** vedie výhradne riaditeľ alebo ním poverený zamestnanec

**Zoznam psychologických intervencií** pre ukludnenie klientov, ich rodín, samotných zamestnancov je k dispozícii v prílohe č. 1.

**Kontakt na RÚVZ Prešov 0911 908 823 je umiestnený na viditeľnom mieste**

## **6. Opatrenia v prípade podozrenia na respiračnú infekciu.**

V prípade ochorenia je základnou prevenciou šírenia vírusu **izolácia chorého a jeho kontaktov** pred, ako aj po vypuknutí ochorenia v období jeho nákazlivosti (t. j. 14 dní resp. podľa usmernenia lekára).

Osoby s akútnym respiračným ochorením by mali dodržiavať respiračnú hygienu – dodržať dostatočnú vzdialenosť od iných osôb, zakryť si ústa a nos vreckovkou alebo papierovým obrúskom (v prípade ak nemajú vreckovku kašľať a kýchať do rukáva – do laktového zhybu, nie do rúk!)

## **B. Organizácia zdravotnej starostlivosti, sociálnych služieb a obslužných prevádzok**

### **1. Izolačné miestnosti**

V prípade potreby izolácie PSS bude na tento účel oddelený byt č. 2, ktorý bude v čase karantény označený ako infekčný, s kapacitou 4, v prípade potreby 5 lôžok. Pred vstupom do bytu budú pripravené ochranné pomôcky. V infekčnom byte sú pracovné prostriedky na sanitáciu a dezinfekciu, ktoré sa z tohto bytu nevynášajú.

**2. Zoznam činností v rámci poskytovania sociálnych služieb, ktoré sa v prípade karantény.** Postup poskytovaných sociálnych služieb pre prijímateľov v karanténe je stanovený v prílohe č. 2.

**3. Zoznam zamestnancov s telefónnymi číslami,** ktorí vyjadrili ochotu v prípade karantény zariadenia zotrvať v krízovej službe je pripravený a k dispozícii v prílohe č. 3.

### **4. Zoznam dostupného zdravotníckeho a dezinfekčného materiálu**

Zoznam dostupného materiálu je k dispozícii v prílohe č. 4. Zdravotnícky materiál, rúška, respirátory, ochranné okuliare, rukavice a pod. nie je potrebné zháňať. V prípade karantény bude toto zabezpečené príslušným RÚVZ. (Poznámka: manažment ani zamestnanci nemajú podliehať panike a stresu pre zabezpečenie týchto prostriedkov)

**5. Zoznam vybavenia vecí, ktoré zamestnanci musia mať so sebou pre prípad vyhlásenia karantény a povolania do zariadenia ku krízovej službe:**

- karimatka, spací vak, základné lieky pre svoju potrebu, oblečenie na 1 deň, hygienické potreby pre osobnú potrebu.

**6. Zostavený týždenný jedálny lístok** s maximálnym podielom trvanlivých surovín a jednoduchých jedál je uvedený v prílohe č. 5.

**7. Pokiaľ dôjde k výpadku technických služieb bude odpad uskladnený pri kontajneroch.**

## KRÍZOVÉ OPATRENIA

### 1. Systém komunikácie a informovanosti zamestnancov a PSS s dôrazom na zníženie paniky

PSS sú informácie podávané osobne riaditeľom alebo povereným zamestnancom s vysvetlením situácie čo najjednoduchšou formou s dôrazom na uistenie, že im v prípade dodržiavania všetkých hygienických opatrení hrozí iba minimálne riziko...

Zamestnanci sú o situácii priebežne informovaní osobne, e-mailom alebo telefonicky podľa toho, kde sa ten-ktorý zamestnanec nachádza. Skupina najviac ohrozených zamestnancov (starší zamestnanci alebo zamestnanci so zníženou imunitou pracujú z domu, alebo sú na PN, OČR, prípadne sú využívané iné možnosti izolácie)

### 2. Izolačné miestnosti

Ako izolačná miestnosť bol navrhnutý byt č. 2

### 3. Dôležité kontakty

**Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky**

- nepretržitá telefónna linka: **02/59 373 122**

**RÚVZ v SR – mesto Prešov**

- kontakt na odbor epidemiológie v meste Prešov: **0911 908 823** Pohotovostná služba je zriadená 24 hodín denne počas pracovných dní, sviatkov a víkendov.

- kontakt na regionálnu epidemiologičku Mgr. Liškovú na tel. čísle: **0910 752 010**

- verejnosti je k dispozícii nepretržite aj e-mailom [novykoronavirus@uvzsr.sk](mailto:novykoronavirus@uvzsr.sk)

**Národné centrum zdravotníckych informácií:**

- telefónna linka **0800 221 234**

**Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky:**

- v pracovných dňoch v čase od 8,00 hod. do 16,00 hod **02/2046 1100**

Kontakty na lekárov, blízke osoby, samosprávu je uvedený v prílohe č. 6. a v kancelárii Hniezda.

### 4. Sumarizácia potrieb prijímateľov

Zoznam potrieb jednotlivých prijímateľov vypracovala poverená zamestnankyňa a je uložený v kancelárii Hniezda. Disk - IPRO - karta prijímateľov.

### 5. Pokyny a odporúčania pri zistení podozrenia nákazy PSS koronavírusom

#### a) Zabezpečenie miestnosti

Ako izolačnú miestnosť pri podozrení na koronavírus.

- dve izby v byte č. 2, prípadne celý byt č. 3. V závislosti od priebehu ochorenia. Všetkých klientov z bytu 2 premiestnime do bytu č. 1. Pred dvere umiestnime uzatvárateľnú nádobu so zaťahovacím igelitovým vreckom a nádobu s dezinfekčnou tekutinou na ochranné okuliare.

#### b) Príprava materiálu a pracovných pomôcok, úprava prostredia podľa zdravotného stavu prijímateľa

Vyhotoviť balíčky pre prípad podozrenia na infekciu PSS s obsahom: ochranné okuliare, rúška – jednorázové, plátené, ochranné rukavice, jednorázový overal + teplomer.

**c) Vstup a komunikácia odborného zamestnanca s PSS v domácej izolácii/karanténe:**

Odborný zamestnanec vstupuje do miestnosti PSS iba v ochranných okuliaroch, s rúškom, s ochrannými rukavicami a v ochrannom jednorázovom overale ak PSS nahlási, že sa necíti dobre a sťažuje sa na bolesť svalov, bolesť kĺbov, má sťažené dýchanie, má prejavy nádchy a kašle.

Zamestnanec okamžite odmeria teplotu. Ak zistí, že teplota je nad 38° C telefonicky oznámi tento stav všeobecnému lekárovi a postupuje podľa inštrukcie lekára. Ak lekár nariadi karanténu, odborný zamestnanec vykoná opatrenia podľa inštrukcie lekára a zabezpečí miestnosť

**Oznam o karanténe neodkladne ohlási príslušný zamestnanec riaditeľovi.**

**d) Následne urobí záznam o mimoriadnej udalosti** a o zahájení režimu karantény podá neodkladne informáciu ústne a následne písomne aj všetkým dotknutým zamestnancom a prijímateľom.

**e) Na dvere zotavovacej miestnosti pripevní na viditeľnom mieste oznam: „Miestnosť v karanténe!“.**

**f) PSS poučí o správaní sa v domácej izolácii** a odovzdá mu masku. Viď príloha: **Domáca izolácia.**

**g) Odborný zamestnanec pravidelne a dôsledne vetrá miestnosť.** Do miestnosti vstupuje už iba v ochranných pomôckach. Dôsledne čistí a dezinfikuje predmety prostredia pomocou dezinfekčného prostriedku s obsahom chlóru 500 mg/l vody.

**h) V zmysle inštrukcie lekára/ky odborný zamestnanec zabezpečí lieky a:**

- sleduje základné životné funkcie
- podáva lieky na tlmenie horúčky
- podáva teplé nápoje
- zabezpečí stravu a prípadne pomáha pri príjme stravy
- starostlivo zaznamenáva požitie liekov a príznaky ochorenia
- denne monitoruje aj vlastnú teplotu tela
- povzbudzuje PSS k spolupráci a dodržiavaniu odporúčaných opatrení

**i) Opustenie miestnosti vykonať v ochranných pomôckach**

**Vyzlečenie ochranných pomôcok** vykonať nasledovným postupom:

- a. Ochranný overal
- b. Ochranné okuliare
- c. Ochranné rúško
- d. Jednorázové rukavice

Odev pod písmenom „a, c, d“ vhodiť do uzatvárateľnej nádoby s igelitovým vreckom zaťahovacím, odev pod písmenom „b“ do dezinfekčnej nádoby s tekutinou.

Otvoriť nádobu, kde sú vhodené predmety „a, c, d“ vytiahnuť vrecko, uzavrieť ho a ihneď vyhodiť do

odpadových nádob pred budovou.

Ak je rúško pláténé, vhodiť ho k okuliarom. Okuliare nechať dezinfikovať podľa návodu na dezinfekciu, potom umyť pod prúdom teplej vody. Rúško nechať vyprať, vyžehliť v pracovni na Zdravotnom úseku alebo na prízemí

**j) Zhoršenie zdravotného stavu.** V prípade, že sa zdravotný stav zhorší počas obdobia domácej izolácie odborný zamestnanec zavolá na RÚVZ, územne príslušnému regionálnemu hygienikovi, alebo lekárovi a postupuje podľa inštrukcií. Koordináciu sledovania pacientov, vrátane vstupných a kontrolných odberov (na diagnostiku COVID-19) a potvrdených prípadov v domácom prostredí usmerňuje príslušný RÚVZ.

**k) Ošetrovanie, prípadne transport.** Podľa inštrukcie RÚVZ alebo KOS ZZS (po ich diskusii s RÚVZ) je možné ošetrovanie v domácom prostredí (vrátane opakovaného odberu pri prvom negatívnom odbere a dôvodnom podozrení na prítomnosť infekcie COVID-19) alebo koordinovaný transport prostredníctvom KOS ZZS alebo podľa inštrukcie (napr. vlastným osobným automobilom) na príslušné miesto určené na vyšetrenie podozrivých prípadov. **Dohľad nad kontaktmi** sa má vykonávať u osôb, ktoré boli vystavené náhodnému kontaktu, nízkej úrovni vystavenia podozrivým osobám alebo potvrdeným pacientom na prítomnosť vírusu, t. j. pri vykonávaní každodenných činností kontrolovať všetky potenciálne príznaky. Podrobnosti sú uvedené v usmernení Hlavného hygienika SR. U týchto kontaktov je potrebné vypísať Formulár hlásenia kontaktov (príloha) a hlásiť na RÚVZ.

**l) Po potvrdení koronavírusu:**

- vykoná poverený zamestnanec dezinfekciu miestnosti upratovacími prostriedkami podľa odporúčania pri výskyte koronavírusu.
- oznámi RÚVZ všetky osoby, ktoré boli v kontakte s PSS na príslušnom formulári

**REALIZAČNÁ FÁZA****Krokovník v prípade podozrenia z nákazy COVID -19 v zariadení**

1. Zistenie osoby nakazenej virózou je potrebné, aby ktorýkoľvek službukonajúci zamestnanec **OKAMŽITE NAHLÁSIL:**

1. Administratívne pracovníkovi 0907 996 377

2. Administratívny pracovník kontaktuje Regionálny úrad verejného zdravotníctva a všeobecného lekára a organizujú vyšetrenie všetkých klientov a zamestnancov prevádzky zariadenia s uvedenými inštitúciami

1. RUVZ: V PREŠOVE 0911 908 823  
NONSTOP VŠEOBECNÁ INFOLINKA RÚVZ  
0800 221 234

2. Ošetrojúci lekár

3. V prípade potvrdenia nákazy uzavretie oboch bytov, premiestnenia nakazených prijímateľov do bytu č. 2 – izolačných miestností.

V prípade, že rozhodnutím hygienika RÚVZ bude vyhlásená karanténa celého zariadenia riaditeľ VYDÁ PRÍKAZ na uzavretie zariadenia do karantény a ďalej sa riadi podľa pokynov RÚVZ

4. Zapojenie zamestnancov v rámci karantény

Riaditeľ vyzve zamestnancov k nástupu do práce v rámci karantény.

5. Poverený zamestnanec informuje opatrovníkov, príp. blízke osoby PSS s pozitívnym testom COVID 19 a zotrvá s nimi v telefonickom, alebo mailovom kontakte.

7. Spolupráca s PSK, telefonická informácia o situácii a žiadosť o bezodkladné DODANIE ĎALŠÍCH OCHRANNÝCH PROSTRIEDKOV, RUKAVÍC, OCHRANNÝCH OBLEKOV, OKULIAROV.

Administratívny pracovník 0907 996 377

Tieto prostriedky je PSK pripravený distribuovať okamžite na základe našej žiadosti.

8. Poskytovanie služby v infikovanom priestore pre COVID 19 (izolačný priestor)

Poverení zamestnanci.